Aanvraagformulier voor Klein Bewonersinitiatief in Amsterdam-Noord

# Aanvragen en beginnen met uw idee

Wat fijn dat u iets wilt organiseren voor de buurt! Met deze aanvraag kunt u een bedrag tot €500,- aanvragen. Vul dit formulier in en lever het in bij een buurtwerker uit uw buurt, bijvoorbeeld bij het Huis van de Wijk. Deze informeert u over het verdere proces.

# Waar wordt op gelet?

Het team van buurtwerkers kijkt naar uw aanvraag en beoordeelt deze. U kunt binnen tien werkdagen een reactie verwachten. Hierbij wordt onder andere gelet op de volgende punten: Is uw idee sociaal (voor de buurt)? Is uw idee leerzaam? Is uw activiteit toegankelijk voor andere buurtbewoners?

# Waar moet u aan denken als u een aanvraag doet?

* Het geldbedrag moet voor de activiteit begint worden aangevraagd.
* Diegene die het geld aanvraagt moet ervoor zorgen dat alles naar deze afspraken verloopt.
* U mag twee keer per jaar een Klein Bewonersinitiatief aanvragen.
* Als uw activiteit (deels) overlapt met een soortgelijke activiteit op een locatie in de buurt kan van u worden verwacht om te verkennen of u kunt samenwerken.
* Een vrijwilligersvergoeding in de vorm van geld is niet toegestaan. Een onkostenvergoeding voor vrijwilligers mag wel. De inschatting hiervoor moet wel in realistische verhouding staan tot de daadwerkelijke kosten.
* Er mag maximaal €3,50 aan consumpties per persoon worden aangevraagd. Indien eten een essentieel onderdeel van de activiteit is (bijvoorbeeld een Iftar, Kerstmaaltijd of kookworkshop), dan bestaat de mogelijkheid dit bedrag te verhogen.
* Wij stimuleren een gezonde leefstijl, zowel qua consumpties als qua duurzame producten. Als u hier hulp bij nodig heeft, kunt u dat vragen bij de buurtwerker. Alcohol en wegwerpplastic worden niet vergoed.
* Voor sommige activiteiten hebben organisatoren en/of vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig. Bij activiteiten met kinderen is vaak het geval. Een V.O.G. dient u zelf fysiek aan te vragen bij het Stadsloket Noord op Buikslotermeerplein 2000, 1025XL. Houd hierbij rekening met een aanvraagtijd van vier weken. Samen met de buurtwerker kunt u kijken of en hoe de extra kosten hiervoor kunnen worden vergoed.

# Verantwoording en afhandeling

* De aanvrager geeft binnen twee weken na afloop van de activiteit bewijs dat de activiteit is geweest aan de buurtwerker. Dat kan met een verhaal, foto’s of video’s.
* Als u geld overhoudt, neemt u contact op met de buurtwerker en besluit u samen wat er met dit bedrag gebeurt.
* U hoeft geen bonnen aan te leveren ter verantwoording. Er kan wel als steekproef naar worden gevraagd binnen een jaar. Dus het is verstandig om de bonnen te bewaren. U kunt ook de bonnen aan de buurtwerker geven, dan hoeft u ze niet zelf te bewaren.
* U kunt achteraf geen extra geld ontvangen, bijvoorbeeld voor schade aan materialen. Denk dus goed na over een eventuele verzekering.
* Spullen die worden aangeschaft voor de activiteit en die langer bruikbaar zijn (bijvoorbeeld gereedschap of sportattributen) zijn voor algemeen gebruik en blijven daarom in handen van het Huis van de Wijk of de Buurtkamer.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Algemene informatie**   |  |  | | --- | --- | | Datum aanvraag: |  | | Naam aanvrager: |  | | Geboortedatum: |  | | Adres: |  | | Wijk: |  | | Telefoonnummer: |  | | E-mailadres: |  |   **Uw idee**   |  |  | | --- | --- | | Wat is uw idee? |  | | Waarom wilt u dit doen? |  | | Voor wie is uw idee bedoeld? |  | | Hoeveel mensen kunnen er meedoen? |  | | Hoe maakt u reclame voor uw idee? |  | | Helpen er vrijwilligers mee, zo ja hoeveel? |  | | Zijn er organisaties bij betrokken, zo ja welke? |  | | Is het een eenmalige of terugkerende activiteit? |  | | Op welke datum begint de activiteit? |  | | Op welke datum eindigt de activiteit? |  | | Op welke dag(en) van de week is de activiteit? |  | | Hoe laat is de activiteit? |  | | Waar vindt de activiteit plaats (adres)? |  | |
|  |
| **Kosten**  Geef aan welke kosten er bij uw activiteit komen kijken.   |  |  | | --- | --- | | **Kostenpost** | **Bedrag in €** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | **Totaal:** |  | | |

**Inkomsten**

Geef aan welke inkomsten er zijn bij uw activiteit.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de eigen bijdrage van de aanvrager?  Dit hoeft niet per se financieel te zijn. |  |
| Wordt er toegangsgeld gevraagd? Zo ja, hoeveel? |  |
| Zijn er meer inkomstenbronnen? Zo ja, welke? |  |
| Heeft u eerder geld ontvangen voor dit idee?  Zo ja, hoeveel? |  |

**Uitbetaling**

Onderstaande vragen zijn voor het geval dat een bedrag aan u wordt toegekend.

|  |  |
| --- | --- |
| Wanneer zou u het geld willen ontvangen? | Vooraf / achteraf |
| Hoe zou u dit geld willen ontvangen? | Cash / digitaal |

Indien u het digitaal wilt ontvangen:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam rekeninghouder: |  |
| IBAN Rekeninghouder: |  |

Als u het digitaal wilt ontvangen dient u een kopie/foto van uw bankpas mee te sturen.

**Bevestiging**

Teken hieronder ter akkoord van bovenstaande afspraken en het verwerken van persoonlijke gegevens van de aanvrager in het systeem waarmee de buurtwerker werkt:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Naam aanvrager: |  |
| Handtekening aanvrager: |  |